

RESTITUZIONE

La restituzione del materiale dovrà avvenire nei tempi stabiliti presso il nostro ufficio.



RESPONSABILITÀ

L'utente è responsabile della corretta conservazione dell'opera, del rispetto delle norme da osservare per l'uso del libro, della restituzione e del pagamento del rimborso richiesto.



Il servizio di prestito interbibliotecario segue le norme del Regolamento interno della biblioteca, previsto dal DPR 5 luglio 1995, n. 417.

“Non esiste un vascello veloce
come un libro
per portarci in terre lontane”

(Emily Dickinson)

CONTATTI

Biblioteca Universitaria di Padova

Via San Biagio, 7 35121 PADOVA

☎ 049 824 0211

✉ bu-pd@cultura.gov.it

bibliotecauniversitariapadova.beniculturali.it

Prestito Interbibliotecario:

☎ 049 824 0224

✉ bupd.illsbn@cultura.gov.it

.....

.....

.....

.....

.....

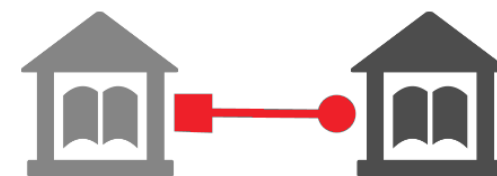
.....

.....

.....

.....

.....



**PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO
DOCUMENT DELIVERY**

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il servizio reperisce in biblioteche italiane e straniere, attraverso apposite ricerche, opere o articoli non posseduti dalla biblioteca e le procura ai propri utenti.

Richiesta di prestito interbibliotecario

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PADOVA

Data ricevimento richiesta _____

Cognome _____ Nome _____ Tessera n° _____

Abitazione _____

Tel. _____ e-mail _____
(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Autore _____

Titolo _____

IN Periodico: _____

Luogo di edizione _____ anno _____ vol. _____

Mi impegno a sostenere le spese di spedizione e restituzione _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

Dichiaro di aver ricevuto il documento sopra indicato e mi impegno ad osservare tutte le disposizioni vigenti riguardanti il prestito interbibliotecario

FIRMA DELL'ADDETTO AL PRESTITO (alla restituzione dell'opera) _____ FIRMA (alla consegna dell'opera) _____

COME RICHIEDERLO

La richiesta, inoltrata a cura della biblioteca, e il ritiro si effettuano personalmente compilando e firmando l'apposito modulo.

Il numero delle richieste è illimitato.

COSTI

Il servizio di prestito prevede il rimborso delle spese di spedizione secondo tariffe postali vigenti pari a €. 4,63 per un plico ordinario (maggiorazioni per plichi eccedenti o spedizioni internazionali), più il rimborso in misura variabile dovuto alla biblioteca prestante.



Il rimborso per la fornitura di documenti (*Document Delivery*) comprensivo delle spese di spedizione è stabilito dalla Biblioteca prestante.

Il pagamento potrà essere effettuato effettuare tramite bonifico bancario:

Coordinate:

IBAN IT22 M030 6912 1171 0000 0300 216

BIC BCITITMM

Causale:

Tesoreria Prov. dello Stato Padova
Biblioteca Universitaria Padova
Capo XXIX Capitolo 2584, art. 3
diritti di ripr./prest. n.: _____

DURATA DEI PRESTITI

La biblioteca prestante stabilisce la durata del prestito, autorizza o esclude la lettura a domicilio, la proroga e la possibilità di fotocopiazione del materiale librario inviato.

ORARIO

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Lunedì	8:30 - 13:30
Martedì	15:00 - 18:30
Mercoledì	8:30 - 13:30
Giovedì	15:00 - 18:30

BIBLIOTECA

Lunedì	8:25 - 19:25
Martedì	8:25 - 19:25
Mercoledì	8:25 - 19:25
Giovedì	8:25 - 19:25
Venerdì	8:25 - 19:25

